



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione
per l'ammissione ai
Corsi di perfezionamento
per l'anno accademico 2013/2014

Approvato con Decreto Rettorale n. 2423
Del 19 settembre 2013

ART. 1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Corsi di perfezionamento attivati per l'a.a. 2013/2014, le cui caratteristiche principali vengono indicate nelle schede allegate.

I Corsi di perfezionamento attivati per l'a.a. 2013/2014 sono i seguenti:

Area 01 - Scienze Matematiche

1 - Metodologia e didattica della matematica

Area 03 - Scienze Chimiche

2 - Metodologia e didattica della chimica

Area 04 - Scienze del Farmaco

3 - Farmacia e farmacologia cliniche

Area 06 - Scienze Biologiche

4 - Educare alla motricità da 0 a 6 anni

5 - Il "nursing", l'attività fisica e l'esercizio

Area 07 - Scienze Mediche

6 - Anatomia clinica dell'apparato muscolo-scheletrico

7 - Chirurgia implantologica computer assistita nella pianificazione prechirurgica e nella funzione immediata

8 - Chirurgia orale

9 - Chirurgia tiroidea e paratiroidea

10 - Comunicazione emotiva e relazione di cura nelle professioni sanitarie, pedagogiche, psicologiche e sociali

11 - Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare

12 - Endodonzia

13 - Il problema disfunzionale: ATM, muscoli, dolore e postura. Confronto diretto tra gnatologo, osteopata, terapeuta del dolore e psicologo

14 - La riabilitazione estetica in protesi fissa e rimovibile. Metodologia classica e sistemi avanzati

15 - Medicina aeronautica e spaziale

16 - Medicina della riproduzione

17 - Medicina di montagna

18 - Medicina di montagna - corso avanzato

19 - Metodologie di ricerca in odontoiatria

20 - Nuove tecnologie in medicina molecolare

21 - Psicoprofilassi ostetrica

22 - Scienze dei trapianti d'organo

Area 08 - Scienze Agrarie e Veterinarie

23 - Nuove frontiere della sicurezza alimentare: indirizzi normativi e tecnici per l'igienista degli alimenti

24 - Prospettive e innovazioni di igiene, sanità e tecnologie applicate ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura

Area 10 - Ingegneria Industriale

25 - Lean manufacturing

26 - Lean office & service

Area 13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche

27 - Bioetica

28 - Educatore prenatale e neonatale

29 - Educazione musicale

30 - Flipped classroom: strategie e metodologie di innovazione didattica con i nuovi media

31 - Genitorialità e relazioni nei contesti socio-educativi e scolastici

32 - Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura

33 - Scuola 2.0 - Il docente esperto delle tecnologie didattiche: competenze e strumenti per insegnare ai nativi digitali

Area 14 - Scienze Giuridiche

34 - Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione

Area 17 - Scienze Psicologiche

35 - Interventi brevi di gruppo: le tecniche di conduzione in diversi setting

36 - Tutor dell'apprendimento

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: Per accedere ad un Corso di perfezionamento si deve essere in possesso almeno di un titolo universitario come indicato in dettaglio nelle singole schede. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari diversi da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso prescelto.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

ART. 3 DOMANDA DI PRESCRIZIONE

La domanda, una per ogni Corso a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegare**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) Prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb:

a) cliccando su "Registrazione" (se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con le procedure sopra indicate si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream - username/password" reperibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Corsi di perfezionamento";

2) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Corsi di perfezionamento";

4) scegliere il Corso cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione" (unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Corso. Il bollettino potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;

- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;

- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre

banche che forniscono analogo servizio. (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);

- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8276374/6373 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 23 al 31 dicembre 2013 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

2° Fase: La domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per gli orari di ricevimento della domanda, per ciascun Corso vedere le schede allegate. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, agli indirizzi PEC indicati nelle schede sopra citate, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari.

Qualora ci si preisciva a più Corsi, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>).

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero di eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove di selezione (se previste) in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb, per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23 (Padova).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Corso, nelle schede allegate e secondo i criteri di valutazione che verranno fissati dalle singole Commissioni esaminatrici.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione dei risultati delle selezioni: Le graduatorie saranno rese pubbliche a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Corso mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:
http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'Allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova

codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede dei Corsi. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);

- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato 2).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del suddetto Servizio contattare gli interessati sino ad esaurimento dei posti resisi disponibili.

ART. 6 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione ai Corsi a.a. 2013/2014 anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al Corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Consiglio del Corso di perfezionamento per il quale il candidato ha presentato domanda di preiscrizione. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;

- 8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 9) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data per l'iscrizione indicata in ogni singola scheda del Corso, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'Allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Corsi. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato 2);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel. 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato nella nota Ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, reperibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>

ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede e al superamento di una verifica finale (se prevista), che comunque non potrà avvenire oltre il 31 dicembre 2014.

7.2 Rinuncia: Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Corsi di perfezionamento".

Nel caso in cui il Corso prescelto preveda il contributo di iscrizione suddiviso in due rate verificare nella relativa scheda il termine entro il quale presentare istanza di rinuncia, poiché il mancato rispetto di tale scadenza comporterà comunque il pagamento della seconda rata.

7.3 Attestazione finale: Al termine del Corso, agli iscritti che avranno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. I corsisti inoltre dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui al presente Avviso la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione Corsi perfezionamento: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso. Il Corso potrà non essere attivato anche in difetto delle convenzioni per la rete formativa. In tali casi il contributo di iscrizione versato verrà rimborsato.

9.2 Crediti: I crediti formativi universitari (CFU), previsti dai Corsi di perfezionamento, indicano la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative stabilite dall'ordinamento didattico del Corso. L'eventuale riconoscimento, totale o parziale, dei crediti formativi universitari dei Corsi di perfezionamento di cui al presente Avviso, ai fini dello svolgimento di altri percorsi universitari, è di esclusiva competenza delle strutture didattiche che agli stessi sovrintendono.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

10.1 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento del contributo fisso di Euro 100,50.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

Nelle singole schede relative ad ogni Corso sono indicate, se previste, le riduzioni parziali del contributo di iscrizione.

10.2 Premi di studio: Alla fine dei Corsi potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione, saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:
http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento.

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza dei Corsi. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Corsi prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate; in tal caso la prima rata verrà versata al momento dell'iscrizione; per la scadenza della seconda rata si rimanda alle singole schede. Al corsista verranno comunicate successivamente le istruzioni per il pagamento della seconda rata (ove prevista). Il mancato pagamento della seconda rata entro le scadenze previste comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo nel caso previsto all'art. 9.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Corso, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione versata.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative.

11.5 Trattamento dati personali: Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea ed informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi ai Corsi di perfezionamento, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a

mezzo elenchi cartacei e via WEB previo consenso dell'interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*. Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo titolare del trattamento.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Corsi di perfezionamento di cui al presente Avviso sono regolati dal D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in particolare art. 16; dalla Legge 19 novembre 1990, n. 341 in particolare art. 6; dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3, comma 9.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276374/6373 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al corso d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276374/6373 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30); (orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 23 al 31 dicembre 2013 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

ALLEGATO 1

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:
Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):.....
Nato/a (luogo e data):
Codice fiscale:
Domicilio:
Residenza:
Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa
 Addebito in c/c n.
Intestato a:
Importo Euro:
Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di iscrizione per il Corso di perfezionamento in.....
.....

Data _____

(Firma dell'ordinante)

AREA 07 - SCIENZE MEDICHE

11 - Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare	
Area di riferimento prevalente	07 - Scienze Mediche
Struttura proponente	Dipartimento di Neuroscienze - NPSRR
Crediti formativi universitari	10
Tipologia	In presenza
Direttore	Paolo Santonastaso Dipartimento di Neuroscienze - NPSRR 049 8213830 paolo.santonastaso@unipd.it
Obiettivi formativi	Il Corso ha lo scopo di fornire alle diverse figure professionali le nozioni di base sulla diagnosi e la valutazione diagnostica; gli aggiornamenti sulle conoscenze di base di tipo epidemiologico ed eziopatogenetico; gli aggiornamenti sulla valutazione basata sulle nuove conoscenze nel campo delle neuroscienze: neuropsicologia, neuroimaging, neurogenetica; le nozioni di base sul trattamento, i luoghi della cura, la psicofarmacologia e le tecniche psicoterapiche di trattamento; le nozioni di base sulla valutazione internistica e dietologica e sui principi della terapia nutrizionale e psicoeducazionale. Il Corso affronta i problemi e le modalità di lavoro legati all'integrazione multidisciplinare, sottolineandone l'importanza e i vantaggi in termini di esito dei trattamenti; inoltre si pone l'obiettivo di favorire l'integrazione tra ricerca e pratica clinica, allo scopo di migliorare le tecniche di valutazione e trattamento.
Organizzazione	Lezioni: ore didattica frontale: 72; ore individuali: 153 Seminari: ore didattica frontale: 6; ore individuali: 19 Ore totali: 250 Descrizione attività didattiche e formative: lezioni frontali con esempi clinici e uso di diapositive. Il materiale didattico (articoli pubblicati, diapositive, altro materiale) viene fornito tramite l'uso di un sito e-learning. Discussione in piccoli gruppi di casi clinici (diagnosi e trattamento). Uso pratico di test diagnostici Frequenza minima: 80% Frequenza: 9 giornate di 8 ore di didattica frontale (di solito di venerdì), 1 seminario con esperti nazionali e/o internazionali Verifica finale: esame scritto con domande a scelta multipla e domande aperte
Titoli di accesso	Lauree vecchio ordinamento: Farmacia; medicina e chirurgia; pedagogia; psicologia; scienze biologiche; scienze dell'educazione; scienze delle preparazioni alimentari; scienze motorie; sociologia Diplomi universitari: Dietista; dietologia e dietetica applicata; educatori di comunità; educatori

	<p>professionali; infermiere</p> <p>Classi delle lauree triennali: Professioni sanitarie della prevenzione; professioni sanitarie della riabilitazione; professioni sanitarie tecniche; professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica; scienze dell'educazione e della formazione; scienze delle attività motorie e sportive; scienze e tecniche psicologiche; scienze sociologiche; scienze biologiche</p> <p>Classi delle lauree specialistiche D.M. 509: Medicina e chirurgia; psicologia; scienze cognitive; scienze della nutrizione umana; scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; scienze delle professioni sanitarie tecniche; scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative; scienze infermieristiche e ostetriche; scienze pedagogiche</p> <p>Classi delle lauree magistrali D.M. 270: Biologia; medicina e chirurgia; psicologia; scienze cognitive; scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; scienze della nutrizione umana; scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; scienze delle professioni sanitarie tecniche; scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate; scienze infermieristiche e ostetriche; scienze riabilitative delle professioni sanitarie</p>
Selezione	Titoli: curriculum
Posti disponibili	Min: 8 Max: 25
Contributi di iscrizione	Euro 640,50
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 14 gennaio 2014 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea) Pubblicazione graduatoria: dal 28 gennaio 2014 Scadenza iscrizioni: entro l'11 febbraio 2014 Scadenza iscrizioni subentri: entro il 18 febbraio 2014
Inizio attività didattica	Marzo 2014
Sede di svolgimento	Dipartimento di Neuroscienze - NPSRR Clinica Psichiatrica - Aula piano terra Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Dipartimento di Neuroscienze - NPSRR Segreteria Clinica Psichiatrica - 3° piano Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova Referente: Graziella Arpa Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

	<p>Saranno accettate solo le domande compilate via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 14 gennaio 2014</p> <p><u>Non fa fede il timbro postale</u></p> <p>La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Corso in Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare</p> <p>Per inoltrare tramite PEC: dipartimento.neuroscienze@pec.unipd.it</p> <p>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali</p>
<p>Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)</p>	<p>Dipartimento di Neuroscienze - NPSRR Clinica Psichiatrica - 3° piano Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova Referente: Graziella Arpa Telefono: 049 8213836 E-mail: graziella.arpa@unipd.it</p>